

# 住民票の写し等の請求書・申出書

※請求には本人確認資料が必要です。

令和 年 月 日	(あて先) 広島市	区長	受付	作成	確認	交付
窓口に来た人	住所 (部屋番号のある方は御記入ください。)	〒( ) -				
	フリガナ					
	氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生				
	所在地 (法人等の使者のとき)	印				
	会社名 代表者名	〒( ) -				
必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人又は同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 ( )					

氏名欄は、窓口に来た人本人が自署してください。自署できない場合は、記名押印が必要です。窓口に来た人が、住民票に記載されている同一世帯員以外の場合は、別に「委任状」等が必要です。広島市証明等手数料条例施行規則第4条第1項に該当する場合は、手数料が免除になりますのでお申し出ください。(裏面参照)

どなたの何が必要ですか	住所 (広島市)	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ (部屋番号のある方は御記入ください。)				
	フリガナ	区				
	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生				
	住民票の写し	記載事項証明		その他 ( )		
	(世帯全員)	(世帯員の一部)	(世帯全員)	(世帯員の一部)	(世帯全員)	(世帯員の一部)
	通		通		通	
	次の項目は省略されています。記載が必要な場合は☑(チェック)を付けてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び続柄 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) 以下は外国人住民のみ <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者等の区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等・在留期間等満了日					
使用目的は	1 免許取得・更新・変更等    2 年金申請( 年 年金)    3 登記    4 車両の登録 5 就職    6 勤務先へ提出    7 金融機関へ提出    8 その他(くわしく記入してください。)					

本人確認	免保旅在特個住付住無年介被職学社資補 障その他( )	戸籍委任状契約書 その他( )
------	-------------------------------	--------------------

再生紙を使用しています

広島市証明等手数料条例施行規則第4条第1項に該当する場合は、手数料が免除になります。

詳しくは、窓口にお尋ねください。

(例)

- 恩給法・国民年金・厚生年金保険法などの規定による年金などの受給のために必要な場合
- 労働基準法の規定による労働者名簿の調製のために必要な場合
- 生活保護法の規定により保護を受けている方
- 市・県民税が非課税世帯の方

- 私及び私の属する世帯の世帯員全員の市町村民税・都道府県民税の課税・非課税の状況について、課税台帳により確認されることを承諾します。
- 私及び私の属する世帯の世帯員全員について、本年(請求日が1月から5月までのときは昨年)1月1日現在の住所地における市町村民税・都道府県民税は非課税であることに相違ないことを申し立てます。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

## 手数料免除

広島市証明等手数料条例施行規則第4条第1項第 号の規定により証明手数料を免除してよろしいでしょうか。

係長・主任      課長・所長

本枠の中をお書きください。偽りその他不正の手段により交付を受けたときは罰金(30万円以下)に処せられます。

不正な使用目的の場合には返却を拒否します。

戸・印・税